

1. Création d'un compte famille

Accédez au Portail Citoyen : <https://portail.berger-levrault.fr/MairieCourvilleSurEure28190/accueil>
Créer un compte.

The image displays two screenshots of the 'Mairie de Courville sur Eure' website's citizen portal. The top screenshot shows the main page with a navigation menu on the left and a central login area. The 'Créer un compte' button is highlighted with a red circle. The bottom screenshot shows the 'Créer un compte' form with fields for name, email, and password. Two checkboxes are highlighted with red arrows and labeled 'cocher les 2 cases'. A 'Valider' button is also circled in red.

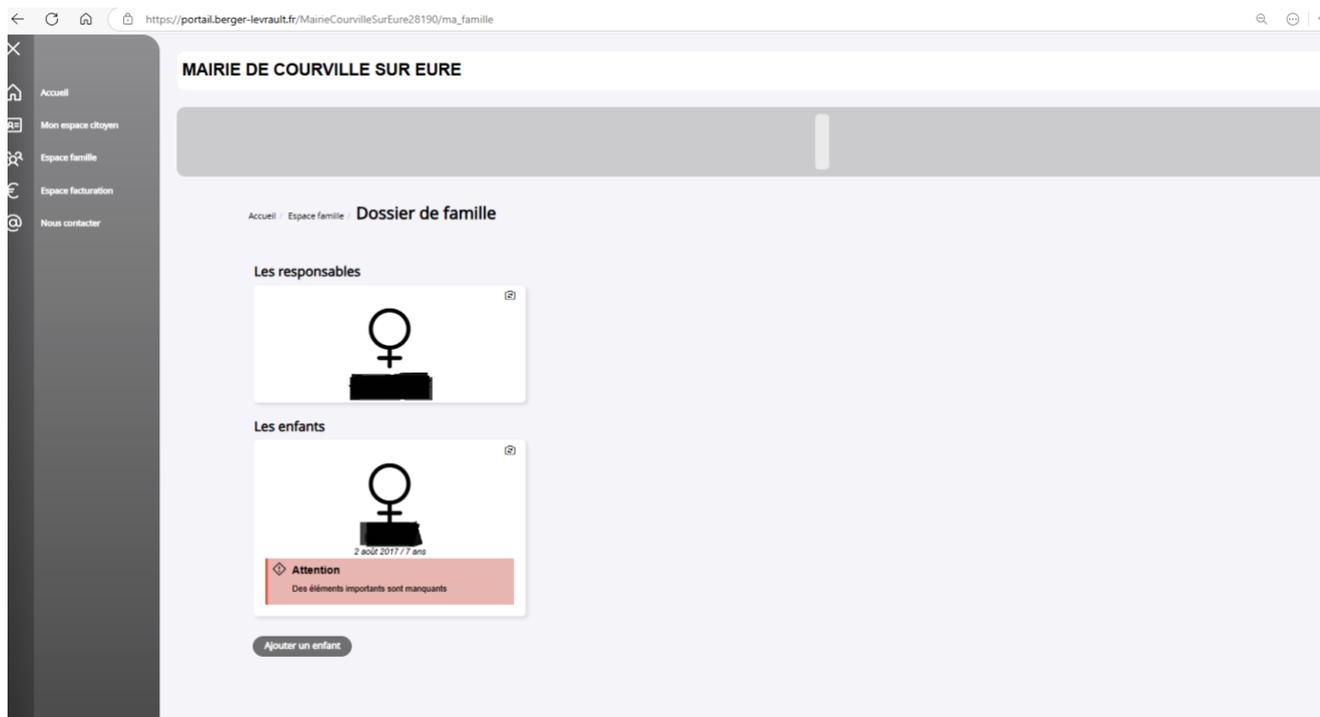
un email de confirmation vous est envoyé : cliquez sur le lien d'activation.

2. Gérer votre dossier famille

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.

The image displays two screenshots of the 'Mairie de Courville sur Eure' website. The top screenshot shows the main dashboard with a sidebar menu on the left containing 'Accueil', 'Mon espace citoyen', 'Espace famille', 'Espace facturation', and 'Nous contacter'. The main content area features a header 'MAIRIE DE COURVILLE SUR EURE' and a navigation bar. Below this, there are four main sections: 'Accédez à votre compte' (with a sub-section '27 demandes ont évolué dans votre espace citoyen'), 'Mon espace citoyen', 'Espace famille' (highlighted with a red circle), 'Espace facturation', and 'Nous contacter'. The 'Espace famille' section includes the text 'Votre espace famille, vos données, vos activités'. The bottom screenshot shows the 'Espace famille' page with a sub-header 'Accueil Espace famille'. It features four main sections: 'Dossier de famille' (highlighted with a red circle), 'Planning des activités', 'Espace documents', and 'Règlement(s) intérieur(s)'. The 'Dossier de famille' section includes the text 'Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.' and a red 'Attention' box stating 'Des données obligatoires ne sont pas renseignées'.

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

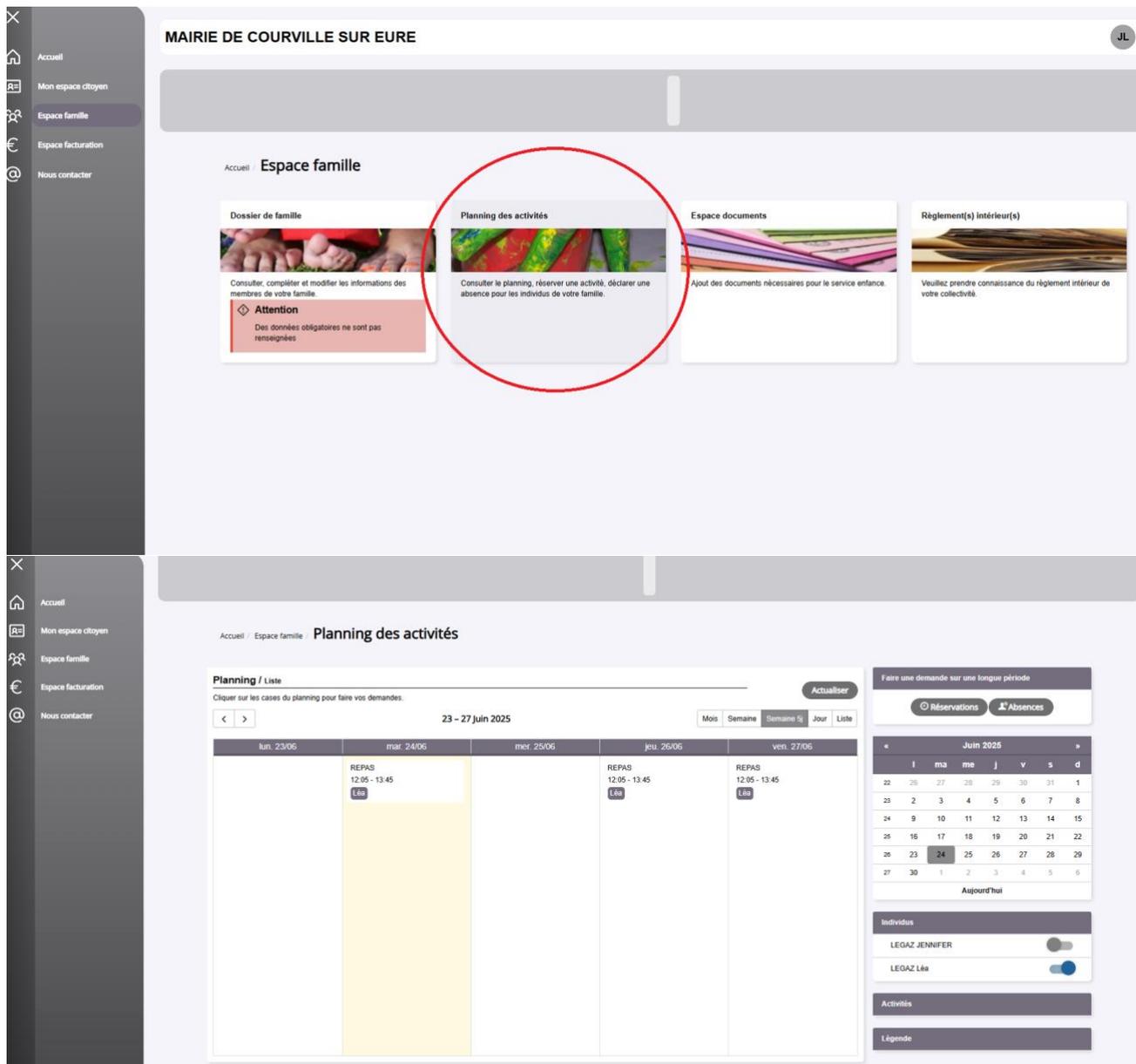


L'**écran des responsables** de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

L'**écran des enfants** permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

3. Gérer les activités de vos enfants

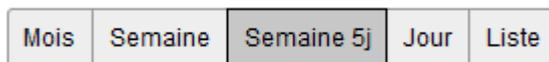
Accédez aux activités de vos enfants via le menu « Planning des activités » de l'espace famille.



Seules les activités auxquelles vos enfants sont inscrits sont affichées sur ce planning.

Des filtres permettent d'adapter l'affichage du planning en fonction de votre besoin :

Un filtre permet d'adapter la vue du planning sur 1 mois, une semaine de 7 jours, une semaine de 5 jours ou sur une journée ou sous forme de liste



Un filtre permet de sélectionner les enfants que l'on souhaite afficher sur le planning. Le symbole  indique que les activités de l'enfant sont affichées sur le planning. Au contraire, le symbole  indique que les activités de l'enfant ne sont pas affichées sur le planning.

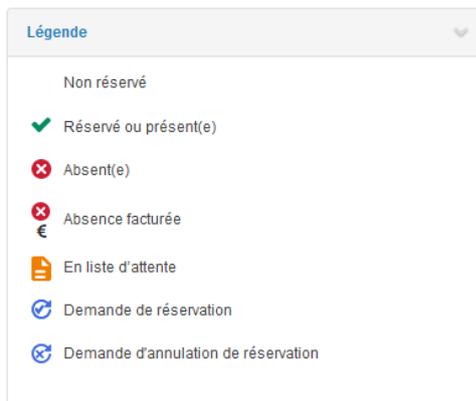
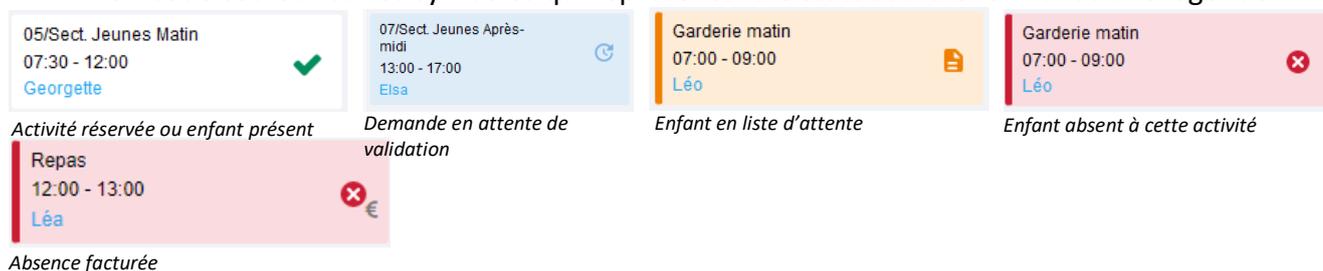


Un filtre permet de choisir les activités souhaitées à afficher. Si une activité est représentée par le symbole  alors elle s'affiche sur le planning. Par contre si elle est représentée par le symbole , elle ne s'affiche pas sur le planning.

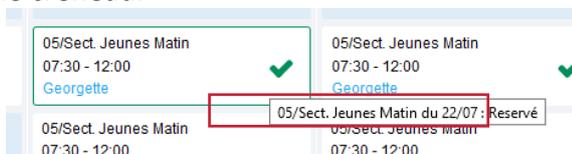


Chaque créneau est représenté par les éléments suivants :

- Un code couleur et des symboles qui représentent le statut du créneau avec une légende



Une info-bulle sur chaque créneau qui récapitule le nom de l'activité, le jour ainsi que le statut. Cette info-bulle s'affiche au survol de la souris sur le créneau.



- Le nom de vos enfants écrit sur chaque créneau pour lequel il est inscrit
- Le nom de l'activité
- Le créneau horaire de l'activité

3.1 Effectuer une demande de réservation ou d'absence

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement
- via le formulaire (Faire une demande sur une longue période)

3.1.1 Via le planning

Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.

Demande pour l'activité 05/Sect. Jeunes Matin du 23/07 de Simon

Souhaitez-vous réserver ce créneau?

Oui Annuler

La demande de réservation ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant est inscrit.
La déclaration d'absence ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant a réservé.

Pour chacune des demandes effectuées, vous pouvez l'annuler avant d'avoir eu une réponse à votre demande initiale de la part de votre collectivité.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour.

Pour chaque créneau, un historique des actions est disponible en cliquant sur celui-ci :

Demande pour l'activité Restauration scolaire du 31/10 de Nathan

Annuler l'absence ?
Attention, cela équivaut à effectuer une demande de réservation.

Oui Annuler

Historique des demandes

- 17/10/2019 11:56 - Absent(e)
Raison: "Envoyé par BL.Enfance"
Traité par l'application enfance
- 17/10/2019 11:56 - Demande d'absence
Par Keith JAR
- 17/10/2019 11:55 - Réservé
Raison: "Envoyé par BL.Enfance"
Traité par l'application enfance
- 17/10/2019 11:55 - Demande de réservation
Par Keith JAR

3.1.2 Via le formulaire (conseillé pour les réservations ou absences sur une période)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning. La demande d'absence quant à elle s'effectue via le bouton **Absences**.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.

- ✕
- 🏠 Accueil
- 👤 Mon espace citoyen
- 👨‍👩‍👧‍👦 Espace famille
- 📄 Espace facturation
- 📞 Nous contacter

Accueil / Espace famille / **Planning des activités**

Planning / Liste Actualiser

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

23 - 27 Juin 2025

Mois Semaine Semaine 5J Jour Liste

lun. 23/06	mar. 24/06	mer. 25/06	jeu. 26/06	ven. 27/06
	REPAS 12.05 - 13.45 Léa		REPAS 12.05 - 13.45 Léa	REPAS 12.05 - 13.45 Léa

Faire une demande sur une longue période

📅 Réservations
👤 Absences

« Juin 2025 »

	l	ma	me	j	v	s	d
22	26	27	28	29	30	31	1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30	1	2	3	4	5	6

Aujourd'hui

Individus

LEGAZ JENNIFER

LEGAZ Léa

Activités

Légende

- ✕
- 🏠 Accueil
- 👤 Mon espace citoyen
- 👨‍👩‍👧‍👦 Espace famille
- 📄 Espace facturation
- 📞 Nous contacter

MAIRIE DE COURVILLE SUR EURE

Accueil / Espace famille / **Reservation d'activité**

Etablissement MAIRIE DE COURVILLE SUR EURE

Activité REPAS

lundi (12.05 - 13.45)
 mardi (12.05 - 13.45)
 jeudi (12.05 - 13.45)
 vendredi (12.05 - 13.45)

Du 24/06/2025

Au 29/06/2025

Individus LEGAZ Léa

Demander

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

Actualiser

< >

30 juin - 4 juil. 2025

Mois Semaine Semaine 5J Jour Liste

lun. 30/06	mar. 01/07	mer. 02/07	jeu. 03/07	ven. 04/07
REPAS 12.05 - 13.45 Léa	REPAS 12.05 - 13.45 Léa		REPAS 12.05 - 13.45 Léa	REPAS 12.05 - 13.45 Léa

Faire une demande sur une longue période

Réservation Absences

« Juillet 2025 »

	l	ma	me	j	v	s	d
27	30	1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31	1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10

Aujourd'hui

Individus

LEGAZ JENNIFER

LEGAZ Léa

Activités

Légende

MAIRIE DE COURVILLE SUR EURE

JL

Accueil / Espace famille / Planning des activités **Annulation de réservation**

Etablissement MAIRIE DE COURVILLE SUR EURE

Activité REPAS

lundi (12.05 - 13.45)
 mardi (12.05 - 13.45)
 jeudi (12.05 - 13.45)
 vendredi (12.05 - 13.45)

Du 04/07/2025

Au 04/07/2025

Raison

Individus **Aucun sélectionné**

Demander

4. Visualisation de vos demandes

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace fabrication

Plan du site

Nous contacter

Planning / Liste (5 Résultats)

Enfants Tous

Prénom	Type demande	Etablissement	Activité	Période	État
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	2/Repas Ecoles	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1/Péri MATIN	22 nov 2018 - 22 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1/Péri MATIN	19 nov 2018 - 19 nov 2018	Refusée
Maéva	Ajout de réservation R.			-	Acceptée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1/Péri MATIN	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée

1 sur 1

5. Notifications de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande. Il se présente de la façon suivante :

Accusé d'enregistrement électronique
 De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>
 Reçu le 04/04/2019 à 09:14
 -- Afficher les images. --

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Vos 4 demandes de réservation pour 1/Péri MATIN réalisées le 04/04/2019 à 09:14 sont en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
06/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
07/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
09/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
10/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portailtest.berger-levrault.fr/pci-access/CDC_Vallee_Tille_Iqnon_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes, restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse de la COVATI.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Pour les réservations sur une longue période

Accusé d'enregistrement électronique
 De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>
 Reçu le 04/04/2019 à 09:10
 -- Afficher les images. --

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Votre demande de réservation pour 2/Repas Sco réalisée le 04/04/2019 à 09:09 est en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
12/04/2019	12:00	Réservation	Annette BLMAN	2/Repas Sco

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portailtest.berger-levrault.fr/pci-access/CDC_Vallee_Tille_Iqnon_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes, restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse de la COVATI.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Bonjour M. Matthieu BLMAN,
21 de vos demandes ont été traitées :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité	Enfant	Statut
11/04/2019	12:00	Réserveation	2/Repas Sco	Annette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réserveation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réserveation	4/Péri SOIR	Mathias BLMAN	Refusé*
12/04/2019	16:20	Réserveation	4/Péri SOIR	Mathias BLMAN	Refusé*
29/04/2019	07:00	Réserveation	1/Péri MATIN	Annette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réserveation	2/Repas Sco	Annette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réserveation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réserveation	4/Péri SOIR	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:30	Réserveation	4/Péri SOIR	Annette BLMAN	Refusé*
30/04/2019	07:00	Réserveation	1/Péri MATIN	Annette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réserveation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*

Les réservations et annulation de repas seront automatiquement acceptée si elles sont réalisées au moins 5 jours avant la date du repas concerné.

Au-delà de ce délais, il sera fait application du règlement.

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :

Mes demandes (6 Résultats)

Filtres

Type demande: 21 sélectionnés

Etat: En cours, Traité, Tous

Référence: Référence

Rechercher Réinitialiser

Réf	Date	Description	Statut	Demands modifiées	Actions
17 376 961	22 janv. 2020 à 16:44:05	Modification d'info bancaire principal	En cours		
17 376 956	22 janv. 2020 à 16:44:05	Modification du responsable	En cours		
17 376 936	22 janv. 2020 à 16:43:01	Modification complément enfant	En cours		
17 376 924	22 janv. 2020 à 16:42:56	Ajout individu autorisation	En cours		
17 376 916	22 janv. 2020 à 16:42:56	Ajout individu autorisation	En cours		
17 376 896	22 janv. 2020 à 16:42:25	Modification des vaccins	En cours		

1 page 1 sur 1

Le bouton vous permet d'accéder à l'historique de la demande.

Détail de ma demande : BLMAN Annette

Date de début
07/12/2018

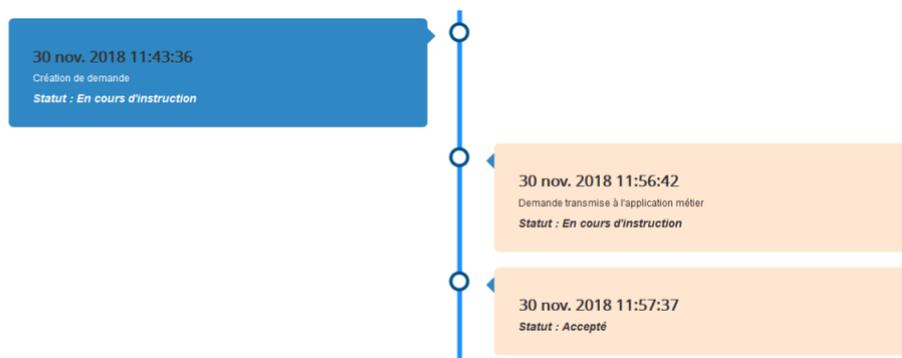
Date de fin
07/12/2018

Structure
Ecole Marcolly/Tille Maternelle

Activité
1/Pré MATIN

Raison
absent

Historique de la demande



6. Votre espace de facturation

Le paiement des repas se fera directement en ligne via un portefeuille électronique que les familles devront recharger régulièrement.

Le prix du repas sera automatiquement débité au moment de la réservation ou au moment du pointage pour les repas non réservés.

En cas de solde insuffisant, la réservation sera bloquée, et l'enfant ne pourra pas être inscrit pour le repas concerné.

Il est donc essentiel de surveiller régulièrement le solde du portefeuille.

En cas d'absence justifiée (ex. : maladie), le repas réservé pourra être remboursé sous forme de crédit, à condition d'informer la mairie dans les délais fixés au règlement. Les absences non signalées ne donneront lieu à aucun remboursement.

Les périodes de réservation s'organiseront entre chaque période de vacances scolaires, pour une meilleure visibilité.

Le paiement de la garderie s'effectuera également via le même *Portail Famille*, selon le pointage quotidien. Il est donc impératif que le portefeuille électronique soit toujours suffisamment alimenté afin d'éviter un solde négatif. En revanche, aucune réservation n'est demandée pour ce service.

Pour alimenter votre porte-monnaie électronique et suivre vos dépenses :

Accès : menu Espace famille, sous-menu Compte famille

Ce tableau liste le détail des opérations effectuées sur le compte famille (alimentation du compte famille, activités consommées par enfant).

Accueil / Espace famille **Compte famille**

Solde: 35,24 € [Ajouter de l'argent](#)

Enfant: -- Tous -- Activité: -- Tous -- Du: @mm/aaaa Au: @mm/aaaa [Rechercher](#)

Date	Prénom	Activité/Etablissement	Opération	Montant
20/11/2019	Lou	Mercredi journée / ALSH La Pinède	Mercredi journée - ALSH La Pinède - Réservé pour Lou LHEUREUX le 20 nov 2019	-12,44 €
13/11/2019	Lou	Mercredi journée / ALSH La Pinède	Mercredi journée - ALSH La Pinède - Réservé pour Lou LHEUREUX le 13 nov 2019	-12,44 €
06/11/2019	Lou	Mercredi journée / ALSH La Pinède	Mercredi journée - ALSH La Pinède - Réservé pour Lou LHEUREUX le 6 nov 2019	-12,44 €
16/10/2019	Lou	Mercredi journée / ALSH La Pinède	Mercredi journée - ALSH La Pinède - Réservé pour Lou LHEUREUX le 16 oct 2019	-12,44 €
09/10/2019	Lou	Mercredi journée / ALSH La Pinède	Mercredi journée - ALSH La Pinède - Réservé pour Lou LHEUREUX le 9 oct 2019	-12,44 €
02/10/2019	Lou	Mercredi journée / ALSH La Pinède	Mercredi journée - ALSH La Pinède - Réservé pour Lou LHEUREUX le 2 oct 2019	-12,44 €
27/09/2019			€ Paiement en Carte bancaire le 27 sept. 2019	200,00 €
25/09/2019	Lou	Mercredi journée / ALSH La Pinède	Mercredi journée - ALSH La Pinède - Réservé pour Lou LHEUREUX le 25 sept. 2019	-12,44 €
24/09/2019	Lou	APS Soir / APS La Pinède	APS Soir - SAINTE HELENE pour Lou LHEUREUX le 24 sept. 2019	-2,20 €
24/09/2019	Lou	APS Matin / APS La Pinède	APS Matin - SAINTE HELENE pour Lou LHEUREUX le 24 sept. 2019	-2,20 €

1 page 1 sur 4